

兰州资源环境职业技术学院

关于开展 2019 年院级“一室一课”精品资源共享课程 结题验收的通知

兰资环教函〔2020〕27 号

院属各部门、各教学单位：

为进一步深化学院教育教学改革，提升质量工程项目建设水平，加强内涵建设，根据 2019-2020 年度教学工作安排，决定对 2019 年立项的院级“一室一课”精品资源共享课程以及延期未结项的精品资源共享课程结题，现将相关要求及安排通知如下：

一、结项对象

《关于 2019 年院级“一室一课”精品资源共享课程立项建设的通知》（兰资环教函〔2019〕10 号）文件（附件 1）中立项的“一室一课”精品资源共享课程，以及延期未结项的精品资源共享课程（附件 2）。

二、结项材料的提交

1. 兰州资源环境职业技术学院精品资源共享课程申报表（附件3，纸质材料一式1份，电子版申报书，A3纸张双面打印，骑马装订成册）；

2. 兰州资源环境职业技术学院 2019 年院级“一室一课”精品资源共享课程上传资源汇总表（附件4，纸质材料一式1份，电子版汇总表，A3纸张双面打印，骑马装订成册）；

3. 兰州资源环境职业技术学院“一室一课”精品资源共享课程结项汇总表（附件5，纸质材料一式1份，电子版汇总表，A3纸张双面打印，骑马装订成册）；

4. 兰州资源环境职业技术学院“一室一课”精品资源共享课程结项报告书（附件6，纸质材料一式1份，电子版结项报告，A3纸张双面打印，骑马装订成册）；

5. 项目结项汇报PPT（主要包括：课程的适用性，建设成果，创新性，使用效果以及建设情况等）

6. 提交日期

请各项目负责人将结项的纸质版和电子版材料于 2020 年 5 月 14 日前交教务处，所提交材料的电子文档均以“课题名称+课题负责人”命名，[发送至 1599589565@qq.com](mailto:1599589565@qq.com) 邮箱。

三、注意事项

1. 如有立项项目因其它客观条件所限不能按时结项，需填写项目延期申请（附件 7），经申报部门和教务处审批后，可予以延期（允许延期一次且不超过一年）。未提交结项材料且未提交延期申请的项目，视为放弃且项目组成员三年内不得再次申请同类型院级项目。

2. 项目负责人需在上传资源汇总表提供正确的建课网址，促进评审工作顺利进行。（附件 4）。

3. 相关材料以部门为单位集中报送，不受理个人材料报送。部门审

核项目材料，并填写项目汇总表（附件 5），报送项目汇总表（电子版及纸质版）和所有项目纸质材料。

四、评审时间

2020 年 5 月

五、评审程序

本次评审由学院学术委员会负责，采用网上评审的方式，即学术委员会成员先按评审标准审阅相关材料并记录相关问题，结合材料审阅情况打分并将意见和建议反馈教务处。学术委员会成员权衡综合情况提出“予以结项”或“不予结项”的评审意见，如“予以结项”票数占参评委员总数 2/3 及以上的视为结项。

附件：

1. 2019年院级“一室一课”精品资源共享课程立项建设的通知
2. 院级精品资源共享课申请延期情况一览表
3. 兰州资源环境职业技术学院精品资源共享课程申报表
4. 兰州资源环境职业技术学院“一室一课”精品资源共享课程上传资源汇总表
5. 兰州资源环境职业技术学院“一室一课”精品资源共享课程结项汇总表

6. 兰州资源环境职业技术学院“一室一课”精品资源共享课程结
项报告书

7. 院级“一室一课”精品资源共享课程项目延期结项申请表

